

**PHÒNG THÍ NGHIỆM VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
CÔNG TRÌNH LAS-XD 1653**

**THỦ TỤC
HIỆU CHUẨN/ KIỂM TRA THIẾT BỊ**

Mã hiệu: TT-HCTB

Lần phát hành: 01

Ngày phát hành: 09/06/2019

Người soạn thảo	Người xem xét	Người phê duyệt
NHÂN VIÊN	ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO	GIÁM ĐỐC

	Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653	Số hiệu: TT-HCTB Lần ban hành: 01
	THỦ TỤC HIỆU CHUẨN/ KIỂM TRA THIẾT BỊ	Ngày ban hành: 0//201 Trang: 3 / 4

1. Mục đích:

Thủ tục này quy định phương thức hiệu chuẩn và kiểm tra các thiết bị thử nghiệm để đảm bảo thiết bị sử dụng tại Phòng Thí nghiệm Vật liệu và Kiểm định Công trình có độ chính xác cần thiết.

2. Phạm vi:

Thủ tục này áp dụng cho tất cả các thiết bị đo lường và thử nghiệm được phòng sử dụng mà có ảnh hưởng tới kết quả thử nghiệm.

3. Tham khảo:

- ISO/IEC 17025:2005.
- Sổ tay chất lượng.

4. Nội dung:

STT	Hành động	Trách nhiệm	Tài liệu/biểu mẫu
4.1	Lập danh mục thiết bị cần hiệu chuẩn/ kiểm tra: - Tất cả các thiết bị đưa vào sử dụng phải tiến hành kiểm tra đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật. - Căn cứ điều kiện hoạt động thực tế, theo định kỳ 06 tháng hoặc 1 năm (tùy theo từng loại thiết bị) xác định các thiết bị đo lường và thử nghiệm ảnh hưởng đến kết quả phân tích, tiến hành lập danh sách thiết bị cần hiệu chuẩn/ kiểm tra. - Khi cần thiết phải tiến hành kiểm tra giữa kỳ các thiết bị được hiệu chuẩn để duy trì mức độ tin cậy, tình trạng hiệu chuẩn thiết bị.	PTN	BM01/TT-HCTB
	2. Xem xét, phê duyệt: - Xem xét danh sách thiết bị cần hiệu chuẩn/ kiểm tra và trình lãnh đạo Trung tâm phê duyệt.	TP	BM01/TT-HCTB
	3. Lập kế hoạch hiệu chuẩn/ kiểm tra: - Lập kế hoạch hiệu chuẩn/ kiểm tra . - Xem xét phê duyệt.	PTN TP	BM02/TT-HCTB
	4. Tiến hành hiệu chuẩn/ kiểm tra: a. Hiệu chuẩn/ kiểm tra nội bộ : - Phân công nhân viên tiến hành hiệu chuẩn/ kiểm tra theo các tài liệu phù hợp (tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn quốc gia, hướng dẫn hiệu chuẩn/ kiểm tra của nhà cung cấp thiết bị...). Phải bảo đảm tính liên kết chuẩn của thiết bị/	TP	

	Phòng Thí nghiệm Vật liệu Xây dựng LAS- XD 1653	Số hiệu: TT-HCTB Lần ban hành: 01
	THỦ TỤC HIỆU CHUẨN/ KIỂM TRA THIẾT BỊ	Ngày ban hành: 0//201 Trang: 4 / 4

	<p>mẫu chuẩn được sử dụng làm chuẩn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành hiệu chuẩn kiểm tra và ghi kết quả hiệu chuẩn/ kiểm tra vào “Phiếu hiệu chuẩn/ kiểm tra nội bộ”. - Nếu thiết bị đạt yêu cầu, phụ trách kỹ thuật ký tên và dán “Nhãn hiệu chuẩn/ kiểm tra nội bộ”. - Nếu thiết bị không đạt yêu cầu, dán nhãn “Không sử dụng” và báo cáo cho lãnh đạo phòng. <p>b. Hiệu chuẩn/ kiểm tra bên ngoài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn đơn vị hiệu chuẩn /kiểm tra theo danh sách nhà cung ứng. - Liên hệ đơn vị hiệu chuẩn /kiểm tra. - Gửi danh mục thiết bị cần hiệu chuẩn /kiểm tra. - Gửi thiết bị cần hiệu chuẩn /kiểm tra đến đơn vị hiệu chuẩn (đối với những thiết bị không hiệu chuẩn được tại PTN). - Tiến hành hiệu chuẩn /kiểm tra theo quy định hiện hành. 	<p>Người được phân công</p> <p>Người được phân công</p> <p>TP. PKTTH</p> <p>Người được phân công</p> <p>Đơn vị hiệu chuẩn /kiểm tra</p>	<p>BM03/TT-HCTB</p> <p>BM04/TT-HCTB</p>
	<p>5. Đánh giá kết quả hiệu chuẩn/kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả hiệu chuẩn /kiểm tra cho lãnh đạo phòng. - Xem xét kết quả hiệu chuẩn và lựa chọn một trong các quyết định sau: <ul style="list-style-type: none"> + Phù hợp sử dụng. + Yêu cầu hiệu chuẩn lại. + Yêu cầu sửa chữa. + Xem xét lại chu kỳ hiệu chuẩn của thiết bị. + Ngưng sử dụng thiết bị, dán tem " không sử dụng". 	<p>PTN</p> <p>TP</p>	
	<p>6. Lưu hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lưu hồ sơ hiệu chuẩn/ kiểm tra thiết bị theo thủ tục kiểm soát tài liệu. 	<p>PTN</p>	<p>TT-KSTL</p>

5. Phụ lục

- BM01/TT-HCTB: Danh mục thiết bị cần hiệu chuẩn/ kiểm tra.
- BM02/TT-HCTB: Kế hoạch hiệu chuẩn/ kiểm tra.
- BM03/TT-HCTB: Phiếu hiệu chuẩn/ kiểm tra nội bộ.
- BM04/TT-HCTB: Nhãn hiệu chuẩn /kiểm tra nội bộ